

Determina dell'Uff.Serv.Soc.
N. 51 del 04-4-17



<input type="checkbox"/> Ufficio
<input type="checkbox"/> Ragioneria
<input type="checkbox"/> Segretario Com.le
<input checked="" type="checkbox"/> Albo
<input type="checkbox"/> Segreteria

COMUNE DI CALATABIANO
(CITTA' METROPOLITANA DI CATANIA)
Servizio: Ufficio Servizi Sociali

DETERMINAZIONE DEL Registro generale N° 306 DEL 04-04-17

OGGETTO: Liquidazione di spesa per la concessione di ausilio finanziario straordinario.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il vigente Regolamento, avente per oggetto: "Approvazione regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi" approvato con delibera di C.C. n. 20 del 15/05/2006, esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO CHE, ai sensi delle sopra citate norme regolamentari,

➤ l'"ausilio finanziario" è un intervento atto a concorrere al superamento di un particolare stato di difficoltà della famiglia o della persona dovuto a cause straordinarie;

➤ con tale intervento di carattere economico, ampiamente discrezionale, il Comune intende tutelare organicamente il benessere morale e materiale dei cittadini, al fine di garantire ad essi mezzi sufficienti per soddisfare le loro esigenze, in qualsiasi fase della loro esistenza, così rimuovendo le cause ostative al libero sviluppo della personalità del cittadino, così come enunciato dall'articolo 38 della costituzione;

➤ la concessione degli ausili finanziari è disposta su domanda degli interessati o d'ufficio, sulla base di apposite indicazioni fornite dal Servizio Sociale del Comune;

➤ l'ausilio finanziario, quale assistenza economica straordinaria *una tantum*, è finalizzato al superamento di una situazione imprevista ed eccezionale, incidente sulle condizioni di vita normali del nucleo familiare, tale da richiedere un intervento urgente, non configurabile nella ulteriore casistica regolamentare dei sussidi;

➤ la sussistenza delle cause di cui al presente articolo risulta apposta relazione, predisposta dall'Assistente Sociale del Comune, con l'eventuale collaborazione del Servizio di Polizia Municipale. Spettano infatti, all'Assistente Sociale le funzioni valutative e propositive ed al Responsabile dell'unità organizzativa quelle attuative;

➤ l'ausilio finanziario erogabile non può accedere la cifra di € 1.000,00 (mille/00), avuto riguardo alle domande già acquisite agli atti dell'ufficio ed alle disponibilità finanziarie rapportate ad altre richieste che eventualmente potrebbero essere presentate in corso d'anno;

VISTA la richiesta di ausilio finanziario del "OMISSIS"

VISTA la determina del Responsabile dell'Area Amministrativa n° 913 del 27/12/2016 "Impegno di

spesa per concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari in favore di terzi. Anno 2017”;

VISTA la relazione dell'Assistente Sociale, con la quale si propone l'erogazione di un ausilio finanziario straordinario di € 150,00 in favore della “OMISSIS”

DATO ATTO CHE la domanda, corredata da relativa documentazione, è stata vagliata dall'ufficio di servizio sociale del comune che ha accertato lo stato di bisogno dell'istante e che, pertanto, la richiesta di contributo è meritevole di accoglimento;

VISTI

la L.R. n. 241/90, art. 12;

la L.R. n. 22/86;

la L.R. n. 23/98

il Regolamento sulla concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi, ausili finanziari e vantaggi economici in favore di terzi;

il Regolamento di contabilità;

DETERMINA

Per le motivazioni dette nella parte espositiva, che si intendono ripetute e trascritte;

LIQUIDARE un ausilio finanziario straordinario di € 150,00, in favore del “OMISSIS”

DARE ATTO che la somma di € 150,00 trova disponibilità finanziaria al Cap.11040506 (Miss. 12 Progr. 07 Tit.1) bilancio pluriennale 2016/2018 esercizio finanziario 2017, Imp. 1474/2016;

Dare atto che in riferimento all'istruttoria ed all'adozione del presente atto non ricorrono situazioni di conflitto di interesse, neanche potenziale, con l'impresa interessata al procedimento, capace di incidere negativamente sull'imparzialità del Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/del Responsabile di Procedimento, ne sussistono tra Responsabile di Area/Responsabile di Servizio/Responsabile di Procedimento, con il/i soggetti (titolari, soci, amministratori e dipendenti) relazioni di parentela o di affinità entro il quarto grado;

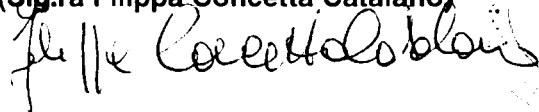
Dare atto, altresì, che non c'è obbligo di pubblicazione nei confronti del beneficiario in quanto fino alla data attuale non viene erogato allo stesso un importo superiore a mille Euro;

Dare atto, altresì, che il Responsabile del Procedura è la sig.ra Filippa Concetta Catalano;

EMETTERE in esecuzione al presente provvedimento, mandato di pagamento per l'importo complessivo di € 150,00 in favore della Sig.ra “OMISSIS”

Trasmettere copia del presente provvedimento al Servizio Finanziario, nonché, all'Ufficio di Segreteria per essere pubblicato per 15 giorni all'albo pretorio on-line.

Il Responsabile del Procedimento
(Sig.ra Filippa Concetta Catalano)



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
(Comm. Isp. Sup. Carmelo Paone)

